



Admina

Selainkäyttöinen arkisto

Heeros Adminassa voidaan säilyttää kaikki tarpeelliset taloushallinnon dokumentit, kuten laskut, tositteet, asiakirjat ja raportit. Selainkäyttöisyyden ansiosta aineisto on käytettävissä ajasta ja paikasta riippumatta. Admina helpottaa myös tilintarkastajan työtä, sillä oikeudet arkistoon mahdollistavat tarkastuksen myös etätyönä.

Kirjanpidon tositteet

Osto-, myynti- ja matkalaskut, tiliotteet sekä kirjanpidon tositteet arkistoituvat Heeroksen muista järjestelmistä Adminaan.

Raportit

Yrityksen omien taloushallintojärjestelmien tuottamat raportit voidaan siirtää automaattisesti Adminaan, jolloin Admina toimii kirjanpidon raportointiportaalina. Uusista raporteista lähtee sähköpostiviesti käyttäjille, jolloin nämä voivat kirjautua tarkastelemaan raportteja milloin tahansa.

Asiakirjat

Adminassa yrityksen on helppo säilyttää myös pöytäkirjat, sopimukset ja muut tarpeelliset asiakirjat. Määräaikaisille sopimuksille on mahdollista kirjata muistutuspäiväys sopimuksen umpeutumisesta, jolloin järjestelmä lähettää automaattisen viestin asianosaisille.

Hakutoiminnot

Adminassa on kattavat hakuominaisuudet. Asiakirjoista ja laskuista voi suorittaa haun otsikkokentistä ja niiden yhdistelmistä. Tämän lisäksi haku voidaan kohdistaa asiakirjan tai laskun sisältöön. Näin haettavat laskut löytyvät hetkessä jopa laskurivillä olevan sanan tai sen osan perusteella. Osto- ja matkalaskuista voidaan hakea laskujen tiliöintirivejä laskenta-kohteiden perusteella, jolloin nähdään esimerkiksi halutun projektin kulut tiettyinä aikana.

Hyödyt

- ✓ Aineisto on käyttäjien nähtävissä ajasta ja paikasta riippumatta
- ✓ Raportteja ei tarvitse tulostaa eikä postittaa edes sähköpostin liitteenä
- ✓ Automaattiset muistutukset helpottavat työtä
- ✓ Monipuolisten hakutoimintojen avulla oikean dokumentin löytäminen on helppoa ja nopeaa
- ✓ Haun kohteena voi olla jopa skannatussa dokumentissa oleva sana
- ✓ Asiakirjat voidaan säilyttää luotettavasti niin kauan kuin kirjanpitolaki edellyttää